**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | Hasta la fecha, he avanzado satisfactoriamente en las etapas iniciales de mi proyecto APT, cumpliendo con las actividades de análisis y definición de requisitos, diseño del sistema y modelamiento de la base de datos. He realizado la elaboración y revisión del proyecto ATP, ajustando la carta Gantt conforme a las necesidades detectadas en el proceso. Además, completé la documentación preliminar y la primera presentación, que permitió validar los objetivos y metodología.  Durante la fase de diseño, desarrollé los casos de uso y mockups para la interfaz, y modelé la base de datos acorde a los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. Actualmente, me encuentro en la etapa de desarrollo inicial, trabajando en la implementación del CRUD de productos y usuarios.  No he realizado ajustes sustanciales a los objetivos o la metodología original, manteniendo la planificación establecida inicialmente, salvo algunos ajustes menores en tiempos de actividades para optimizar la calidad del trabajo. |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | Las evidencias presentadas en este informe incluyen:  Documentos de análisis de requisitos y definición del proyecto ATP.  Carta Gantt actualizada con seguimiento de actividades.  Modelamiento completo de la base de datos con diagramas y scripts SQL.  Capturas de pantalla y demos de las interfaces desarrolladas (mockups y pantallas funcionales).  Código fuente del backend y frontend en un repositorio versionado.  Estas evidencias reflejan el avance concreto y la calidad técnica alcanzada hasta ahora, mostrando la correcta aplicación de metodologías de ingeniería de software y el uso efectivo de herramientas de desarrollo y control de versiones. |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| **Competencia** | **Actividad** | **Recursos** | **Duración** | **Responsable** | **Observaciones** | **Estado de avance** | **Ajustes** |
| Análisis y diseño de software | Análisis de requisitos | Documentación, entrevistas | 14 días | Yo | Organización adecuada, enfoque en objetivos claros | Completado | No requiere ajustes |
| Planificación y gestión | Definición y ajuste del proyecto ATP | Carta Gantt, reuniones | 7 días | Yo | Requiere actualización periódica | Completado | Carta Gantt ajustada |
| Modelamiento de bases de datos | Diseño y revisión de BD | Herramientas UML, MySQL | 8 días | Yo | Se ajustó tiempo para revisión y pruebas | Completado | Ajuste en tiempos |
| Desarrollo y pruebas | Implementación CRUD productos y usuarios | Entorno de desarrollo, repositorio | 12 días | Yo | En progreso, algunos bloqueos técnicos menores | En curso | Ajuste en duración para pruebas |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Facilitadores:  Buena planificación inicial con actividades claramente definidas.  Disciplina y manejo autónomo del tiempo de trabajo.  Acceso a recursos técnicos y documentación adecuada.  Dificultades:  La ausencia de un equipo implica mayor carga de trabajo y responsabilidad individual.  Retrasos puntuales en actividades de desarrollo debido a bloqueos técnicos.  Necesidad de aprendizaje continuo de tecnologías nuevas en paralelo*.*  Acciones para superar dificultades:  Consulta frecuente con docentes y uso de foros para resolver dudas técnicas.  Ajuste flexible del cronograma para redistribuir tiempos según prioridades.  División del proyecto en tareas más pequeñas para mejorar la gestión. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  Se ajustó la duración de las fases de revisión y pruebas para asegurar calidad.  No se han eliminado actividades; todas mantienen relevancia para el alcance del proyecto. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  La fase de pruebas completas aún no inicia debido a que el desarrollo de funcionalidades está en curso.  Para evitar retrasos, planeo iniciar pruebas unitarias y funcionales de manera incremental conforme avance el desarrollo. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)